

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
МДОУ «ЦРР «Дюймовочка» - детский сад
№28»
протокол № 3 от «10» 11 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ «ЦРР «Дюймовочка» -
детский сад №28»
Т.В. Гришкина
приказ № 11 от «11» 11 2020 г.

Положение

по предотвращению и регулированию конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка «Дюймовочка» - детский сад №28» при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по проведению в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка «Дюймовочка» - детский сад №28», осуществляющим закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378, и направлено на проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников МДОУ «ЦРР «Дюймовочка» - детский сад №28» (далее – работники ДОУ), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – закупки, Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок регулирования конфликта интересов (под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)) в МДОУ «ЦРР «Дюймовочка» - детский сад №28» (далее – ДОУ), является частью мероприятий по профилактике коррупционных действий и разработано с целью:

- предупреждения возможных факторов риска конфликта интересов в ДОУ и причин их возникновения;

- своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в ДОУ;

- определения порядка раскрытия сведений о наличии конфликта интересов.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.

1.4. Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на заведующую ДОУ.

1.5. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ДОУ при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо реализовать ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

2. Термины, понятия, определения, сокращения, используемые в Положении.

Организатор закупки – лицо, непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками. Организатором закупок является МДОУ «ЦПР «Дюймовочка» - детский сад №28».

Закупка – совокупность действий, направленных на своевременное и полное удовлетворение потребностей ДООУ в продукции на основе договора с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Единая комиссия – орган, заранее созданный Организатором закупок для принятия важнейших решений в ходе конкретной закупки продукции (прежде всего – выбора победителя закупки).

Инициатор закупки – структурное подразделение ДООУ, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки.

Закупающий сотрудник – работник ДООУ, на которого возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки (и персональная ответственность за их исполнение).

Деловые партнеры – поставщики (подрядчики, исполнители), а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения.

Контрагент – юридическое или физическое лицо, органы государственной власти, органы местного самоуправления, являющиеся стороной по договору, заключенному с ДООУ.

Потенциальный участник закупки – лицо, желающее принять участие в закупке.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя или работника ДООУ и правами и законными интересами ДООУ, способное привести к причинению вреда интересам ДООУ.

Урегулирование конфликта интересов – процесс осуществления комплекса мер и мероприятий, направленных на разрешение конфликта интересов.

Личная заинтересованность – возможность получения руководителем или работником ДООУ Организатора закупки при исполнении должностных (трудовых), договорных обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для руководителя или работника, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан и организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами.

Материальная выгода – экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Личная выгода – выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником или руководителем очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

Субъекты конфликта интересов – руководители, работники ДООУ, Организатор закупки.

3. Основные принципы регулирования конфликта интересов

3.1. Приоритетность прав и законных интересов ДООУ перед личными интересами работника.

3.2. Регулирование конфликта интересов должно максимально отвечать интересам ДООУ, обеспечивать соблюдение и охрану его прав и направлено на защиту имущественных интересов и деловой репутации ДООУ.

3.3. Приоритетность применения предупредительных мер: своевременное предупреждение и справедливое урегулирование конфликта интересов. Регулирование конфликта интересов должно отвечать как интересам ДОО, так и в равной мере обеспечивать соблюдение и охрану свобод работников ДОО.

Индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов.

Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования.

Регулирование конфликта интересов в деятельности ДОО должно способствовать эффективности деятельности, созданию атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышению делового имиджа и репутации ДОО.

4. Профилактические мероприятия

4.1. С целью профилактики коррупционных правонарушений заведующая создает Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) и определяет перечень работников, участвующих в осуществлении закупок. К таким работникам относятся:

- 1) заведующая;
- 2) члены Единой комиссии по осуществлению закупок (далее также – комиссия);
- 3) контрактный управляющий;
- 4) работники, участвующие описании объекта закупки;
- 5) иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

4.2. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений один раз в год проводит консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников ДОО, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Такая же работа проводится с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

4.2. Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений рекомендуется составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии либо иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные отношения, владеют исключительно правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные отношения.

4.3. Комиссия ежегодно проводит оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяет вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупки.

Указанная оценка знаний проводится в форме опроса.

4.4. В случае привлечения работника к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, комиссия по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников ДОУ с последствиями незаконных действий (бездействия).

5. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

5.1. Основные факторы возникновения конфликта интересов:

- нарушение и неисполнение требований законодательства Российской Федерации, Устава, локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов ДОУ, направленных на антикоррупционные мероприятия, в том числе в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- несоблюдение норм и принципов этики и служебного поведения работников ДОУ;
- наличие у заведующей, работников ДОУ, Организатора закупки финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми ДОУ поддерживает деловые отношения;
- предоставление заведующей, работникам ДОУ, Организатору закупок деловых возможностей другим юридическим лицам в ущерб интересам ДОУ в силу личной заинтересованности;
- не разрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в ДОУ;
- неисполнение договорных обязательств контрагентами ДОУ;
- 5.2. Причины возникновения конфликта интересов:
- 5.2.1. Конфликт интересов может возникнуть:

- а) в случаях, когда заведующая, работники ДОУ, либо члены их семей и лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с заведующей, работниками ДОУ;
- кроме ДОУ занимают должности в органах управления или контроля других организаций (в том числе деловых партнеров), в случае, если интересы таких организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами ДОУ;
- конкурируют с ДОУ;
- владеют акциями компании — клиента, поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, или сами являются клиентом, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

б) при осуществлении ДОУ закупочной деятельности, например:

- заведующая, работники ДОУ, Организатор закупок или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве владеют долями в капитале, акциями или ценными бумагами

и т.д., эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие в закупках, и (или) юридические лица, являющиеся контрагентами ДОУ;

- заведующая, работники ДОУ, Организатор закупок или лица находящегося с ним в близком родстве или свойстве, имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами ДОУ.

в) при использовании работниками, заведующей ДОУ своего должностного положения в личных целях (получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на выполнение работ (оказание услуг), либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

г) при таком использовании (распространении) конфиденциальной информации, которое повлекло наличие у работников, заведующей ДОУ материальной и (или) личной выгоды и как следствие возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, заведующей ДОУ и правами и законными интересами ДОУ.

д) при нарушении заведующей, работниками ДОУ установленных правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у администрации, работников ДОУ материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам ДОУ.

5.2.2. Указанные выше факторы риска и причины возникновения конфликта интересов не являются исчерпывающими.

5.2.3. Конфликт интересов также может возникнуть по иным причинам, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью заведующей, работников ДОУ, Организатора закупок и правами и законными интересами ДОУ, способное привести к причинению вреда интересам ДОУ.

6. Предупреждение конфликта интересов.

6.1. Меры предупреждения конфликта интересов:

6.2.1. Регламентация в ДОУ процедур предупреждения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

6.2.2. Донесение до работников ДОУ понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение.

6.2.3. Оценка рисков коррупционной подверженности бизнес-процессов.

6.2.4. Своевременное сообщение о возникновении предконфликтной работы.

6.2.5. Соблюдение заведующей, работниками ДОУ, Организатором закупок требований: законодательства Российской Федерации, Устава, настоящего Положения, а также иных локальных правовых актов и организационно-распорядительных документов ДОУ.

6.2.6. Осуществление заведующей, работниками ДОУ, Организатором закупок своих функций, полномочий, при осуществлении служебных договорных обязанностей в отношении ДОУ только исходя из интересов ДОУ.

6.2.7. Недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы заведующей, работников ДОУ, Организатора закупок, могут вступить в противоречие с интересами ДОУ.

6.2.8. Отказ заведующей, работниками ДОУ, Организатором закупок от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами ДОУ, за исключением ведения дел от имени ДОУ, в пределах своих полномочий, определённых локальными нормативными документами ДОУ.

- 6.2.9. Недопущение случаев оказания влияния на решение заведующей с целью приема на работу, увольнения, а также перемещения работников и получения ими новых должностей.
- 6.2.10. Отказ от осуществления или организации конкурентной деятельности по отношению к интересам ДОО.
- 6.2.11. Отказ заведующей, работников ДОО, имеющих доступ к информации от ее использования в личных целях.
- 6.2.12. Своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникающей предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов.
- 6.2.13. Обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации о ДОО в средствах массовой информации и иных источниках, осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления такой информации.

7. Выявление конфликта интересов.

- 7.1. Методы выявления конфликта интересов:
- 7.1.1. Анализ, оценка и проверка информации о конфликте интересов, поступившей от заведующей, работников ДОО, от физических и (или) юридических лиц в порядке, определенном данным Положением.

- 7.1.2. Анализ и оценка результатов проверочных мероприятий, проводимых в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО, а также органами внешнего контроля в части выявления признаков конфликта интересов.

- 7.1.3. Экспертиза, анализ, оценка документов и информации, предоставляемых в рамках осуществления закупочной деятельности на предмет выявления признаков конфликта интересов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, актами, регулирующими закупочную деятельность.

- 7.1.4. Анализ, проверка и оценка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в ДОО, и членов их семей, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ДОО.

- 7.1.5. Системный мониторинг средств массовой информации и иных источников и осуществление своевременного реагирования по каждому факту появления негативной информации о ДОО.

- 7.1.6. Проведение оперативных мероприятий, связанных с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов.

8. Проведение аналитических мероприятий работников ДОО, участвующих в закупке.

- 8.1. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений необходимо осуществлять сбор информации, которая может содержать признаки у работников ДОО, участвующих в закупке и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей), личной заинтересованности при осуществлении закупок;

- 8.2. В целях выявления личной заинтересованности работников ДОО, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике ДОО, его близких родственниках (если применимо), содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) иная информация, содержащаяся в личном деле работника.

Кроме того, информация ежегодно актуализируется.

Одновременно целесообразно проанализировать информацию, размещенную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе, посредством

использования различных агрегаторов информации и иную информацию, имеющуюся в распоряжении ДОУ.

Также Комиссия может проводить беседы с работниками ДОУ с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8.3. В ДОУ рекомендуется организовать добровольное ежегодное представление работниками, участвующими в осуществлении закупок, *декларации о возможной личной заинтересованности* (приложение 1).

9. Разрешение предконфликтных ситуаций.

9.1. Заведующая, работники ДОУ, Организатор закупок обязаны принимать меры к недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.2. В случае возникновения предконфликтной ситуации, заведующая, работники ДОУ, участвующие в закупке, должны направить соответствующую информацию (устно или письменно) в Комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

9.3. Комиссия в течение трех рабочих дней с момента поступления информации рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит письменное заключение о наличии или отсутствии признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение).

9.4. Заключение Комиссии должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендуемые к применению меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации.

Заключение Комиссии направляется лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, а также Субъекту конфликта интересов.

При получении информации о предконфликтной ситуации в закупочной сфере, Комиссии в течение одного рабочего дня с момента выдачи заключения в письменной форме информирует Председателя Единой комиссии о наличии (отсутствии) предконфликтной ситуации между потенциальным участником закупки и заведующей, работниками ДОУ, Организатора закупок для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки в закупочных процедурах.

9.5. Субъекты конфликта интересов осуществляют разрешение предконфликтных ситуаций в соответствии с рекомендованными в заключении Комиссии мерами и мероприятиями по разрешению предконфликтной ситуации.

9.6. В случае невозможности решить предконфликтную ситуацию силами Субъектов конфликта интересов соответствующие заведующая, работники ДОУ, Организатор закупок направляет информацию об отсутствии такой возможности в Комиссию.

10. Урегулирование конфликта интересов.

10.1. Заведующая, работники ДОУ, Организатор закупок обязаны письменной сообщить в Комиссию сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

10.2. Комиссия в течение семи рабочих дней с момента получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;
- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда правам и интересам ДОУ в случае потенциального риска конфликта интересов;
- организует формирование специальной комиссии по проведению предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;

10.3. Комиссия по проведению предварительной служебной проверки проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит Акт по результатам проверки о наличии или отсутствии признаков конфликта интересов.

10.4. Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;
- рекомендации для применения меры по решению конфликтной ситуации.

10.5. По завершении проведения предварительной служебной проверки составляется Акт.

10.6. Урегулирование конфликта интересов, участниками которого являются работники ДОУ, а также принимающие участие в закупке работники, осуществляется Комиссией.

10.7. Результаты рассмотрения Комиссией анализируются и обобщаются в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ и выработка механизмов их предупреждения и предотвращения.

11. *Формы урегулирования конфликта интересов.*

11.1. Возможны следующие формы урегулирования конфликта интересов:

11.1.1. Отстранение заведующей, работников ДОУ постоянно или временно от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться в сфере конфликта интересов.

11.1.2. Пересмотр или изменение круга обязанностей и трудовых функций заведующей, работников ДОУ в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

11.1.3. Перевод заведующей, работников ДОУ в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов.

11.1.4. Применение дисциплинарного взыскания.

11.1.5. Увольнение заведующей, работника по инициативе ДОУ за дисциплинарные проступки при наличии оснований, в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

12. *Ответственность.*

12.1. Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для всех работников ДОУ.

12.2. Скрытие и (или) намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие заведующей, работниками ДОУ информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман ДОУ, не соблюдение настоящего Положения вне зависимости от того, повлекло ли сокрытие негативные последствия для деятельности ДОУ или нет.

12.3. В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о котором заведующая, работник ДОУ знал, но не сообщил а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной деятельности, выразившемся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных обязанностей и (или) причинении ущерба ДОУ, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

В Комиссию по профилактике коррупционных правонарушений МДОУ «ЦРР «Дюймовочка»
- детский сад №28»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " _____ 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).
Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "-", "✓" и проч.). Ответ "да" обязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

²² Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)